

Factura Pequeño Contribuyente

DENIS JOSUÉ, RECINOS QUIÑONEZ

Nit Emisor: 109053869

DENIS RECINOS

ALDEA AZULCO ALDEA AZULCO, zona 0, Jalpatagua, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F920B13F-3D99-4C0D-A6D6-DE7C00A4D699

Serie: F920B13F Número de DTE: 1033456653

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:08:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:08:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-887, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F920B13F, número de DTE 1033456653 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Denis Josué Recinos Quiñonez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-887 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Denis Josué Recinos Quiñonez
DPI: 2961 59288 2212

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525292947

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:08:55
Emisor:	109053869
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DENIS RECINOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
Nº de Acceso:	0
Autorización:	F920B13F-3D99-4C0D-A6D6-DE7C00A4D699
Serie:	F920B13F
Número del DTE:	1033456653
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:08:5506:00F920B13F3D994C0DA6D6DE7C00A4D699
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:14:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:14:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109053869
NOMBRE	DENIS JOSUÉ, RECINOS QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-887
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Denis Josué Recinos Quiñonez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva a las actividades de extensión rural.	Apoyé de forma técnica al Departamento con la recepción de documentos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER-, para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural	100%	Finalizado

	(SLER) del municipio .		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen con el AMER.	Apoyé en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER-, de las comunidades; y en lo que son visitas a agricultores para implementar futuros proyectos de captación de aguas de lluvia.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados al extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR-, de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Denís Josué Recinos Quiñonez
DPI: 2901 59288 2212
Celular: 3211 7471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-887
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Denis Josué Recinos Quiñonez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva a las actividades de extensión rural.	Apoyé de forma técnica al Departamento con la recepción de documentos durante el periodo de contrato.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER-, para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema	100%	Finalizado

	Local de Extensión Rural (SLER) del municipio .		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen con el AMER.	Apoyé en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER-, de las comunidades; y en lo que son visitas domiciliarias en jornadas de vacunación de aves de traspatio; capacitaciones de prácticas agrícolas y otros temas; entrega de semilla de frijol y otros insumos, para realización de parcelas experimentales en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados al extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR-, de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó capacitaciones a agricultores y amas de casa sobre diferentes temas, tales fueron, 0 quemas de rastros, importancia de la semilla y cultivo de frijol y maíz para realización de parcelas demostrativas, prevención de enfermedades de aves de corral, e importancia y realización de huertos; también se realizó jornadas de vacunación de aves de traspatio, con la vacuna triple aviar, para la prevención de la enfermedad de Newcastle y cólera aviar; se implementaron proyectos de entrega de semilla de frijol rojo (criollo) y por aparte entrega de semilla de frijol mejorada, con variedades Chortí, Patriarca y Vaina Morada para la realización de parcelas demostrativas con ayuda de diferentes agricultores, se recolectó datos a agricultores para el seguro catastrófico, se realizó asesorías técnicas en áreas de cultivos y áreas pecuarias, se asistió a un cultivo de limón detectando plagas y enfermedades; también se asistió cultivos de papaya, cultivo de guayabas y de loroco, para darle un seguimiento apropiado; se asistió a la parcela demostrativa con los cultivos de frijol mejorado y maíz por parte de la AMER (Agencia Municipal de Extensión Rural) y su debido cuidado para un desarrollo óptimo; se asistió a vecinos ganaderos, sobre picaduras de murciélago hematófagos, que estaban afectando al ganado local, se capacitaron a jóvenes por el componente de Juventud Rural con diferentes temas de acuerdo al POA (plan operativo anual) del componente divididos por CADER (centro de aprendizaje para el desarrollo rural) en las distintas comunidades del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Denis Josué Recinos Quiñonez

DPI: 2901 59288 2212

Celular: 3211 7471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f)




Ing. Agr. José Miguel Ostino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA


Aprobado (f) M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

